

Министерство образования и науки РФ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Подросток»
(МАУДО «ЦВР «Подросток»)

ПРИКАЗ

29.09.2015

№ 01-1/285

г. Оренбург

Об утверждении локального акта.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЦВР «Подросток»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о Педагогическом совете МАУДО «Центр внешкольной работы «Подросток» (Приложение 1).
2. Возложить ответственность на инженера-программиста А.С.Попцова за размещение на официальном сайте МАУДО «ЦВР «Подросток» настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после подписания приказа.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Попцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы «Подросток»

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток» (далее по тексту Центр) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Центра (председатель педсовета), его заместители, заведующие отделами и секциями, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, методисты, педагоги-организаторы, а также председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», нормативно-правовых документов о дополнительном образовании, Устава Центра и настоящего Положения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, полученной Центром;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы Центра;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, заведующих структурными подразделениями и секциями Центра; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам обучения в Центре, о выдаче соответствующих документов об образовании; о переводе обучающихся в следующий класс или на следующий год обучения, либо оставлении их на повторный курс; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и т.д.
- в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Центра принимает решения об исключении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра, представителя учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, лица, приглашенные на педсовет, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Центра;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже 3-х раз в год в соответствии с планом работы Центра.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и указанные в решении ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Председатель в случаях несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс или ступень обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Центра.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Центра и хранится постоянно.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

Рассмотрено
Педагогическим Советом МАУДО
«ЦВР «Подросток», протокол № 1
«24» сентября 2015 г.