

Управление образования администрации г.Оренбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Подросток»
(МАУДО «ЦВР «Подросток»)

ПРИКАЗ

05.09.2016

№ 01-1/254

г.Оренбург

Об утверждении Положения о документации
тренеров-преподавателей детско-юношеской
спортивной школы «Маяк».

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение об учебной документации тренеров-преподавателей детско-юношеской спортивной школы «Маяк» (Приложение № 1),
- образец журнала учета групповых занятий (Приложение № 2).
2. Ответственность за размещение данного Положения на официальном сайте учреждения не позднее десяти рабочих дней после подписания приказа возложить на инженера-программиста Попцова А.С.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б.Попцов

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной документации тренеров-преподавателей
детско-юношеской спортивной школы «Маяк»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Положение об учебной документации тренеров-преподавателей детско-юношеской спортивной школы «Маяк» составлено на основании нормативных документов:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - типового положения о ДЮСШ;
 - номенклатуры дел ДЮСШ «Маяк».
- 1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров - преподавателей в области учебного планирования и фактического выполнения учебных программ, анализа выполненной образовательной деятельности, а также полноты усвоения программного учебного материала учащимися школы, эффективного контроля за выполнением дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Тренер-преподаватель обязан иметь и заполнять следующую документацию:

- 2.1. Дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную (или общеразвивающую) программу по виду спорту;
- 2.2. Учебный план – график;
- 2.3. Журнал учета групповых занятий в спортивной школе;
- 2.4. Лист инструктажа по технике безопасности с учащимися;
- 2.5. Календарный план проведения соревнований;
- 2.6. Протоколы приема контрольных нормативов;
- 2.7. Заявление от родителей на прием учащихся в детско-юношескую спортивную школу;
- 2.8. Согласие от родителей на обработку персональных данных учащихся;
- 2.9. Справка от участкового педиатра на первое занятие первого года обучения о допуске учащегося к занятиям спортом или заключение Оренбургского областного врачебно-спортивного диспансера на последующих годах обучения;
- 2.10. Личные карточки учащихся, начиная с учебно-тренировочных групп;

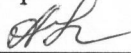
3. СИСТЕМА ЗАПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 3.1. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа по виду спорта пишется на основании следующих документов:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4 ст.12
 - Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бокс (утв. приказом Минспорта РФ от 20 марта 2013 г. № 123);
 - Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта плавание (утв. приказом Минспорта РФ от 3 апреля 2013 г. № 164);
 - Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол (утв. приказом Минспорта РФ от 27 марта 2013 г. № 147);
 - Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта киокусинкай (утв. приказом Минспорта РФ от 16 февраля 2015 г. № 138);
 - Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта самбо (утв. приказом Минспорта РФ от 12 октября 2015 г. № 932);
- 3.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа пишется на основании следующих документов:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4 ст.12
 - Письма Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
 - Приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 3.3. Учебный план – график составляется на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта (указанных выше) и тарификации тренера-преподавателя.
- 3.4. Журнал учета групповых занятий в детско-юношеской спортивной школе ведется по образцу, в соответствии с Письмом Министерства образования Оренбургской области № 01-23/1448 от 10.12.2013г. Журнал сдается регулярно на проверку и в конце года сдается в архив на хранение.
- 3.5. Лист инструктажа по технике безопасности заполняется ежемесячно (в первых числах месяца) после проведения инструктажа с учащимися, под роспись учащихся и тренера-преподавателя. Фамилия, имя, отчество учащегося пишется полностью. Обязательно проводится дополнительный инструктаж перед выездом \ выходом на соревнования на дополнительных листах инструктажа.
- 3.6. Календарный план проведения соревнований составляется на основании календарей областных Федераций по видам спорта в начале календарного года.

- 3.7. Протоколы приема контрольных нормативов заполняются два раза в год (входящие или промежуточные, в зависимости от группы обучения в октябре, контрольно-переводные в апреле). Анализ контрольно-переводных нормативов проводится на педсовете детско-юношеской спортивной школы (в мае) и выносится решение о переводе учащегося на следующий год обучения или перевод в группу здоровья.
- 3.8. Заявление от родителей на прием учащегося в детско-юношескую спортивную школу принимается тренером-преподавателем и передается заместителю директора по спорту для занесения в списки школы.
- 3.9. Согласие от родителей на обработку персональных данных учащихся заполняются родителями или законными представителями ребенка и хранятся в папке тренеров-преподавателей в спортивной школе.
- 3.10. Справка от участкового педиатра на первое занятие первого года обучения о допуске учащегося к занятиям спортом принимается тренером-преподавателем, подкалывается к заявлению на прием в школу и хранится в спортивной школе.
- 3.11. Врачебную комиссию Оренбургского областного врачебно-спортивного диспансера учащиеся проходят два раза в год, и ее результаты хранятся у врача спортивной школы.
- 3.12. Личные карточки спортсменов заполняются на каждого учащегося, начиная с учебно-тренировочных групп, и прикладываются к тарификации тренера-преподавателя.
- 3.13. Отчеты тренеров-преподавателей заполняются в конце года и хранятся в папке с анализом за учебный год.
- 3.14. Расписание занятий составляется администрацией детско-юношеской спортивной школы, по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях. Расписание в журнале должно совпадать с расписанием, поданным тренером-преподавателем заместителю директора по спорту, и на стенде расписаний, утвержденном директором МАУДО «ЦВР «Подросток».
- При возникновении необходимости изменить расписание (по факту участия в соревнованиях, командировании и другим причинам), тренер-преподаватель извещает заместителя директора по спорту и совместно с ним производит изменения в расписании и утверждает новое расписание директор МАУДО «ЦВР «Подросток».

Согласовано

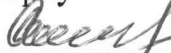
Юрисконсульт



Ф.И.Ахмитянова

2016г.

Заместитель директора
по спорту



С.Г.Самойлов

5.09.2016г. 2016г.