

Министерство образования и науки РФ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
"Центр внешкольной работы "Подросток"
(МАУДО "ЦВР "Подросток")

ПРИКАЗ

18.03.2014

№ 01-1/105

г.Оренбург

Об утверждении локальных нормативных актов.

В соответствии с частью 2 статьи 30 и статьи 54 Федерального закона
от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить настоящие локальные нормативные акты (Положения) в
МАУДО "ЦВР "Подросток":

- "О внутренней системе оценки качества образования муниципального
автономного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной
работы "Подросток" (Приложение 1),

- "Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
"Центр внешкольной работы "Подросток" дополнительных образовательных
программ" (Приложение 2),

- «О проведении самообследования в муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования "Центр внешкольной работы
«Подросток" (МАУДО «ЦВР "Подросток" г. Оренбурга" (Приложение 3).

2. Разместить настоящие Положения на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Попцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы "Подросток"»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, показатели, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля в МАУДО "ЦВР "Подросток".

1.3. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении (далее Внутренний контроль).

Применяются понятия:

Качество образования – это интегральная характеристика системы дополнительного образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательным учреждением дополнительного образования нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ЦВР "Подросток", в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели мониторинга качества образования – это комплекс показателей, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.4. Внутренний контроль в МАУДО "ЦВР "Подросток" проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МАУДО «ЦВР «Подросток»;
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса в рамках воспитательной компоненты;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно - образовательного процесса.

1.5. Должностные лица МАУДО "ЦВР "Подросток", осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, Уставом учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

3. Функции внутреннего контроля

- направляющая, прогнозирующая;
- организации, координации, стимулирования;
- информационно-аналитическая (учета, анализа, регулирования, оценки).

4. Организационные формы, методы, виды внутреннего контроля

4.1. Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический административный контроль. Осуществляется руководителем и его заместителями, другими специалистами и в рамках их полномочий. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, рейдов, тематических и фронтальных проверок, собеседования, анализа планов работ, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, данных освоения дополнительных образовательных программ, способствующих достижению цели контроля.

4.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- предварительный, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- тематический, изучение и анализ работы по одному из разделов образовательного процесса;
- фронтальный, всесторонняя проверка образовательного процесса.

4.3. Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль – это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль осуществляется директором, его заместителями, другими специалистами и в рамках их полномочий.

4.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или фронтальных проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

5. Основные правила внутреннего контроля

5.1. Контроль осуществляют: директор, его заместители, заведующие отделов, контрольная комиссия.

5.2. Проверяющий разрабатывает план контроля и утверждает его у директора.

План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться;
- список итоговых документов контроля.

Проверяющий должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

5.3. Периодичность и виды контроля в ЦВР «Подросток» определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика

проверок находятся в исключительной компетенции заместителя директора, заведующего отделом.

5.4. Основанием для проведения проверок являются:

- годовой план работы (раздел «Аналитическая деятельность, контроль и руководство»);
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

6. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение финансовой политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- соблюдение правил по ТБ, ОТ, санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение Положения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения начальной, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетентности руководителя ЦВР «Подросток».

7. Результаты контрольно-аналитической деятельности

7.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, рекомендации.

7.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ЦВР "Подросток". Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

7.3. По итогам контроля в зависимости его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания трудового коллектива, аппаратные совещания;
- сделанные замечания и рекомендации проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ЦВР "Подросток";

- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

7.4. Директор по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- План-график контроля на учебный год.
- Приказы директора.
- Аналитические справки по итогам контроля.

Рассмотрено
Педагогическим Советом
Протокол № 3
«30» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы «Подросток» дополнительных
образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.11.ст. 28 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012 г., федерального государственного образовательного стандарта, иными нормативно-правовыми актами, Устава учреждения, с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ Центра.

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом Центра.

1.4. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.5. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, назначается Приказом директора Центра.

II. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора Центра

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками Центра. Оно применяется одновременно с положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, так как они дополняют нормы настоящего локального акта.

3.2. Директор Центра несет солидарную ответственность с назначенным им приказом лицом, ответственным за хранение информации о результатах учета.

Рассмотрено
Педагогическим Советом
Протокол № 3
«30» сентября 2014 г.

**Положение
о проведении самообследования
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Центр внешкольной работы «Подросток» (МАУДО «ЦВР
«Подросток» г. Оренбурга**

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток» города Оренбурга, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ МИНОБРНАУКИ России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ МИНОБРНАУКИ России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Устав учреждения

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по самообследованию организации; организация и проведение самообследования в организации; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение на заседании педагогического совета, утверждение отчета директором Центра

2.1.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.1.3 В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

- структуры и системы управления,
- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4 Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- сведения об обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации

2.2 Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 апреля текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (см. Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

2.3 Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации.

2.4 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

Рассмотрено
Педагогическим Советом
Протокол № 3
«30» января 20 14 г.