

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 30.11.2010 № 8650-п «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Оренбурга»:

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1025601723443
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 07 » 02 2018 г.
за ГРН 2185658065987
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области
Нач. отдела
Бороздина
Фамилия
М.П.



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением управления образования
администрации города Оренбурга
от 26.01.2018 № 15
начальник управления образования
администрации города Оренбурга
Н.А. Гордеева



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток»

(новая редакция)

г. Оренбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток», в дальнейшем по тексту настоящего Устава именуемое «Учреждение», - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток» является правопреемником Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Подросток».

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток».

Сокращенное наименование: МАУДО «ЦВР «Подросток».

1.4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток» по организационно-правовой форме является «учреждением», по типу - «автономным учреждением», по типу образовательной организации - «организацией дополнительного образования».

1.5. Юридический адрес и адрес местонахождения Учреждения: 460009, город Оренбург, ул. Курочкина, 2.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Оренбурга в лице управления образования администрации города Оренбурга.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург».

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации города Оренбурга, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16. Не допускаются создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

- Военно-спортивный отдел;
- Детская музыкальная школа;
- Детский клуб «Огонек»;
- Детско-юношеская спортивная школа "Маяк";
- Дошкольно-образовательный центр "Буратино";
- Культурно-эстетический отдел;
- Методическая служба;
- Организационно-массовый отдел;
- Отдел народных промыслов;
- Отдел профессиональной подготовки;
- Учебно-воспитательный комплекс (с. Краснохолм).

При необходимости Учреждение вправе создать иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.18. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами

квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих предполагает профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Иными целями деятельности Учреждения, ради которых оно создано, является реализация образовательных программ и осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 2.8. настоящего Устава.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе за счет средств физических и юридических лиц осуществлять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.6.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

2.6.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- 1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении.

2.6.2.2. К организационным платным услугам относятся:

- 1) работы по запросам родителей групп продленного дня;
- 2) информационно-технические и инженерно-технические услуги;
- 3) полиграфические услуги; услуги аудио- и видеозаписи;
- 4) пошив сценических, камуфляжных и иных костюмов;
- 5) улучшение условий и организации:
 - питания учащихся;
 - различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
 - соревнований, конкурсов, фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, спартакиад и различных спортивных мероприятий;
 - походов, экскурсий, путешествий;
 - лагерей, слетов;

2.6.2.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- 1) лечебная физическая культура;
- 2) гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
- 3) спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
- 4) организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонними организациями на договорной основе.

2.6.3. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- 2) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- 3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;
- 4) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- 5) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;
- 6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;
- 7) перечень платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении, определяется ежегодно на Общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей или Совета обучающихся и утверждается приказом Директора.

2.6.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения на:

- развитие Учреждения и (или) повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материальной и (или) технической базы Учреждения;
- повышение квалификации работников Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- сдача в аренду собственного имущества, в том числе недвижимого имущества;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- производство и реализация собственной продукции учебно-производственных предприятий и мастерских Учреждения;

- производство и реализация собственной продукции учебно-производственного кафе, комбината школьного питания, их филиалов, других предприятий торговли и общественного питания Учреждения;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ и услуг и с их реализацией;
- оказание посреднических услуг;
- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок выдачи документа об образовании;
- и другое;

21) обеспечение медицинского обслуживания обучающихся штатным медицинским персоналом Учреждения или медицинским персоналом учреждений здравоохранения на основе заключаемых договоров;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «город Оренбург», настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников (Общее собрание), Педагогический совет, Методический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

4.1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.1.5.1. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Выступлением от имени Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные коллегиальными органами в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, средства массовой информации, органы местного самоуправления, учредителю, работодателю.

4.1.5.2. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета обучающихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.1.9. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников, Педагогического совета, Методического совета, Наблюдательного совета, Совета родителей и Совета обучающихся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. ДИРЕКТОР

4.2.1. Директор назначается на должность Учредителем.

4.2.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.3. К компетенции Директора относятся вопросы организации выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения и осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания и Наблюдательного совета.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, выполнение иных функций работодателя, если иное не установлено законом, распределение должностных обязанностей;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление

порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение локальных нормативных актов в пределах своих полномочий;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Наблюдательным советом совершение Учреждением крупных сделок и совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующих нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим

Уставом, решениями Учредителя и трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором.

4.2.7. Директор несет ответственность за образовательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

4.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.3.5. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.3.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.3.7. Компетенция Общего собрания:

- принятие решения о заключении коллективного договора и заключение коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости принятия устава Учреждения, а также изменений к нему;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.3.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.3.9. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.11. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.3.12. Срок полномочий общего собрания – не ограничен.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы организации образовательного процесса.

4.4.2. В состав Педагогического совета входят: Директор и его заместители, заведующие отделами и секциями, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, методисты, педагоги-организаторы, а также могут входить председатель Совета родителей и другие руководители коллегиальных органов.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

4.4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4.4. Компетенция Педагогического совета:

- разработка рекомендаций к реализации государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- разработка основных направлений программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представление их Директору для последующего утверждения;
- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, заведующих отделами и секциями; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению педагогических работников Учреждения;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Оренбургской области, администрации муниципального образования «город Оренбург» и управления образования;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам обучения в Учреждении, о выдаче соответствующих документов об образовании; о переводе обучающихся на следующий год обучения либо оставлении на повторный курс; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и т.д.;
- принятие в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, решения об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- внесение изменений и дополнений в Устав на рассмотрение и утверждение Учредителя;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

4.4.5. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- реализацию государственной политики в системе дополнительного образования детей.

4.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Дата проведения Педагогического совета утверждается приказом Директора не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.8. Срок полномочий Педагогического совета – не ограничен.

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Методический совет - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью Учреждения.

4.5.2. Методический совет - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра, является постоянно действующим органом, избирается на заседании Педагогического совета из

исла представителей администрации Учреждения, методистов и наиболее опытных, высококвалифицированных педагогов.

4.5.3. Методический совет координирует работу методической службы Учреждения.

4.5.4. При Методическом совете может создаваться экспертный совет, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками Учреждения;
- рекомендации к рассмотрению на Методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов учреждения (Концепция, Программа развития и др.);
- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов Центра.

4.5.5. Цели деятельности Методического совета:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой Учреждения;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

4.5.6. Задачи Методического совета:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на основе современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию научно-исследовательской деятельностью и модификации образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-нормативных документов (Программы развития, образовательных программ, проектов, положений, учебных планов и другой методической продукции);
- утверждение программ, имеющих экспертное значение;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов;
- организация повышения профессиональной квалификации педагогических кадров.

4.5.7. Деятельность Методического совета возглавляет председатель - заместитель директора по научно-методической работе.

4.5.9. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан Совет родителей.

4.6.2. Совет родителей содействует Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

4.6.3. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов.

4.6.4. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого структурного подразделения.

4.6.5. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальный педагог Учреждения.

4.6.6. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

4.6.7. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые

проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей созывается по мере необходимости, не реже двух раз в год.

4.6.8. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.6.9. Компетенция Совета родителей:

- внесение предложений о совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и получение информации о результатах их рассмотрения;
- организация работы с родителями (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- участие в обсуждении принимаемых Учреждением локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- обращение за разъяснениями в учреждения и организации;
- вынесение общественного порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.6.10. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета, членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.6.11. Совет родителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции настоящим Уставом.

4.7. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.7.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся может быть создан Совет обучающихся.

4.7.2. Совет обучающихся является исполнительным органом детского и юношеского самоуправления в Учреждении, признанным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания детей.

4.7.3. В Совет обучающихся входят обучающиеся, достигшие возраста 12 лет, избираемые путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.

4.7.4. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год.

4.7.5. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже 2 раза в год.

4.7.6. Работой Совета обучающихся руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета, членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.7.7. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

4.7.8. Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение Совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета обучающихся.

4.7.9. Компетенция Совета обучающихся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация различных мероприятий с участием обучающихся;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающимся вопросам.

4.8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органа по управлению имуществом администрации города Оренбурга;
- представители общественности;
- представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.8.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8.5. Полномочия и компетенция Наблюдательного совета Учреждения определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон «Об автономных учреждениях»).

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.8.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.8.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.8.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.8.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8.16. Вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета, определяются в соответствии с Законом «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за учреждением учредителем, или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.
- предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок.
- предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения Директора Учреждения о совершении крупной сделки и сделки с заинтересованностью в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю совета.

4.9. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.9.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, подлежащих регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных Законом «Об автономных учреждениях».

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями Директора, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, приказами, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.3. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются Общим собранием, Педагогическим советом, Методическим советом Учреждения, Директором в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «город Оренбург».

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.3.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок списания имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями действующих нормативных правовых актов.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

6.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели.

6.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Оренбурга, настоящим Уставом, следующее:

6.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

- крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с настоящим бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- заинтересованность в совершении сделки определяется в соответствии с положениями статьи 16 Закона «Об автономных учреждениях».

6.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.14. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования города Оренбурга.

7. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении предусматриваются должности:

7.1.1. педагогических работников;

7.1.2. руководящих работников;

7.1.3. инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

7.3. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 7.1.2 и 7.1.3 настоящего Устава,

7.3.1. имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.3.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии Положением об оплате труда работников Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив в установленном законом порядке.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

«Прочито и скреплено печатью на
№ (всего листов) листах»



Прочито и пронумеровано
на (всего листов) листах.

Начальник Управления образования
Администрации города Оренбурга
Н.А. Гордеева