

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
МАУДО «ЦВР «Подросток»



В.Э. Луйк
2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Подросток»
на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУДО «ЦВР «Подросток» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУДО «ЦВР «Подросток», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАУДО «ЦВР «Подросток».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО «ЦВР «Подросток»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МАУДО «ЦВР «Подросток»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУДО «ЦВР «Подросток».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАУДО «ЦВР «Подросток» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУДО «ЦВР «Подросток».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в МАУДО «ЦВР «Подросток»;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУДО «ЦВР «Подросток».

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором МАУДО «ЦВР «Подросток», ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «ЦВР «Подросток», а также членами антикоррупционной комиссии.

4. План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «ЦВР «Подросток» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год»	август 2024г.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	август-сентябрь 2024 г.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор
1.3.	Мониторинг, подготовка и утверждение локальных актов по профилактике коррупционных правонарушений	Сентябрь 2024 г., далее в случае изменения действующего законодательства	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2024 г.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела кадров
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных	В течение	Директор,

	линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	года	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Организация личного приема граждан директором МАУДО «ЦВР «Подросток».	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием следующих процедур: - создание системы информирования педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности о качестве образования в МАУДО «ЦВР «Подросток»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) на основе локального акта «Положение о системе оценок, текущая и итоговая аттестация»	Сентябрь, декабрь 2024 г, май 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели
2.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием следующих процедур: - аттестация педагогов МАУДО «ЦВР «Подросток»; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАУДО «ЦВР «Подросток».	В течение года	Заместитель директора по НМР
2.5.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации, учащихся за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		Начальник отдела кадров, заместитель директора по УВР
2.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании установленного образца.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.7.	Определение ответственности должностных лиц, связанных с учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	В течение года	Заместитель директора по УВР, начальник отдела кадров

	установленного образца.		
2.8.	Контроль за осуществлением приёма на первый год обучения.	Август – сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2.9.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования в МАУДО «ЦВР «Подросток».	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
2.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАУДО «ЦВР «Подросток»	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей.	В течение года	Заместитель директора по ОМР
3.2.	Ознакомление родителей с локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУДО «ЦВР «Подросток» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)»	Август – сентябрь 2024 г.	Педагоги дополнительного образования, Тренеры-преподаватели
3.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МАУДО «ЦВР «Подросток», в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Заместители директора по УВР, НМР, юрисконсульт
3.4.	Мониторинг раздела о противодействии коррупции официального сайта, обновление, размещение на сайте утвержденных локальных актов, удаление неактуальной, утратившей силу информации. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МАУДО «ЦВР «Подросток», в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Усиление персональной ответственности работников МАУДО «ЦВР «Подросток» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике

			коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАУДО «ЦВР «Подросток», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь 2024 г., Апрель 2025г.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь 2024 г.	Педагоги, тренеры-преподаватели
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь 2025г.	Педагоги, тренеры-преподаватели
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Март 2025 г.	Педагоги, тренеры-преподаватели
4.7.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся на тему «Я против коррупции»	Апрель 2025г.	Педагоги, тренеры-преподаватели
4.8.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в МАУДО «ЦВР «Подросток»».	Май 2025 г.	Педагог-психолог
4.9.	Выставка книг «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Педагоги, тренеры-преподаватели
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2025г.	Педагоги, тренеры-преподаватели
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных	В течение года	Ответственный за организацию

	органов.		работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Размещение на сайте МАУДО «ЦВР «Подросток» правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Участие в публичном отчете МАУДО «ЦВР «Подросток».	Сентябрь 2024 г.	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Круглый стол с участием администрации Центра и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика Центра».	Декабрь	Директор, антикоррупционная комиссия
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей для родителей	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по ОМР
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль 2025г.	Педагог-психолог, социальный педагог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Директор, главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании установленного образца	Январь, июнь 2025г.	Заместитель директора по УВР
8.4.	Принятие мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра (проведение заседаний комиссии по осуществлению закупок по рассмотрению и оценке заявок участниками закупок; проведение анализа конкретных закупок, формирование и анализ профиля участников закупок и работников Центра, участвующих в осуществлении закупок в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности))	В течение года	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по осуществлению закупок,
8.5.	Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок	Январь-февраль 2025г.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений