

3.2.4. Учебно-тематический план рабочей программы должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.2.5. Содержание занятий включает описание примерного содержания занятий со школьниками с указанием форм организации и видов деятельности.

3.2.6. Методическое обеспечение программы включает описание условий реализации программы, форм, методов, средств обучения, форм аттестации/контроля, системы оценки достижения результатов.

3.2.7. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографических ссылок.

3.2.8. Приложения включают диагностические и методические материалы.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

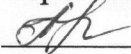
4.1. Текст набирается в брошюрном варианте в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Параметры страниц должны быть следующие: переплёт – 0,6 см; верхнее – 1,2 см; нижнее – 1,2 см; правое – 1,2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Согласовано

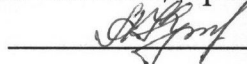
Юрсконсульт



Ф.И. Ахмитянова

2017г.

Заместитель директора по НМР



А.В.Куксин

2017г.

Управление образования администрации г.Оренбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Подросток»
(МАУДО «ЦВР «Подросток»)

ПРИКАЗ

17.02.2017

№ 01-1/74

г. Оренбург

Об утверждении локального акта.

В соответствии с п.5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАУДО ЦВР «Подросток», на основании п.5 Приказа Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1576

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО» (Приложение 1).
2. Возложить ответственность на инженера-программиста А.С. Попцова за размещение на официальном сайте МАУДО «ЦВР «Подросток» настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после подписания приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б.Попцов

Положение
о рабочей программе курса внеурочной деятельности в рамках реализации
ФГОС НОО

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей программе определяет порядок разработки и утверждения, структуру рабочих программ курсов внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО педагогов МАУДО ЦВР «Подросток» (далее – Центр).
- 1.2. Положение о рабочей программе разработано в соответствии:
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".
 - Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373".
 - Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 303-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
 - Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучаемого курса, требования к результатам освоения рабочей программы.
- 1.4. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- 1.5. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности.
- 1.6. Задачи рабочей программы - определить содержание, объём, порядок организации внеурочной деятельности по определённому направлению с учетом целей, задач, особенностей образовательного процесса и контингента учащихся образовательной организации.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся Методическим советом Центра, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора.

2. Разработка и утверждение рабочей программы

2.1. Рабочая программа может быть разработана педагогами Центрам самостоятельно или на основе модификации программ других педагогов.

2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и рассмотрение программы на заседании Методического совета Центра на предмет соответствия установленным требованиям;
- согласование с директором ОО, на базе которой она реализуется;
- утверждение директором Центра ежегодно в начале учебного года.

2.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете отделов, утверждается директором Центра.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты освоения программы
4. Учебно-тематический план
5. Содержание программы
6. Методическое обеспечение программы
7. Список литературы
8. Приложения

3.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы:

3.2.1. Титульный лист содержит:

- наименование ОО;
- отметка о согласовании с директором ОО и утверждении директором Центра;

- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- контингент обучающихся (класс), на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- полностью Ф. И. О. автора (авторов), должность и квалификационная категория;
- место и год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- вверху страницы – информация о принятии программы к реализации Методическим советом Центра и об изменениях и дополнениях к программе, принятых педагогическим советом структурного подразделения;
- внизу страницы – аннотация о содержании данной рабочей программы.

3.2.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- 1.1. Общую характеристику программы
- 1.2. Актуальность программы
- 1.3. Цель и задачи программы
- 1.4. Отличительные особенности программы
- 1.5. Адресат программы
- 1.6. Срок освоения и объём программы
- 1.7. Формы обучения и виды занятий
- 1.8. Режим занятий

3.2.3. Планируемые результаты освоения программы - структурный элемент программы, определяющий основные универсальные учебные действия, которыми должен овладеть учащийся в процессе изучения данного курса. Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Планируемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.