

Министерство образования и науки РФ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Подросток»
(МАУДО «ЦВР «Подросток»)

ПРИКАЗ

04.12.2014

№ 01-1/418

г. Оренбург

Об утверждении Положения о выдаче документов по результатам профессионального обучения

В соответствии с частью 1 и 3 пункта 1, частью 2 пункта 10, пунктами 11, 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАУДО «ЦВР «Подросток»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о выдаче документов по результатам профессионального обучения в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток» (Приложение 1).
2. Ответственность за размещение данного Положения на официальном сайте учреждения, не позднее 10 рабочих дней после подписания приказа, возложить на инженера-программиста Попцова А.С.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Попцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче документов по результатам профессионального обучения
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Подросток»

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный локальный акт разработан в соответствии с частями 1 и 3 пункта 1, частью 2 пункта 10, пунктами 11, 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАУДО «ЦВР «Подросток» (далее Центр).

1.2. Настоящее положение определяет и закрепляет требования к механизму выдачи, порядку оформления, содержанию и образцу документов по результатам профессионального обучения.

1.3. К документам по результатам профессионального обучения относятся:

- документ о квалификации (свидетельство);
- справка об обучении или о периоде обучения (справка).

1.4. Свидетельство подтверждает присвоение квалификации по результатам профессионального обучения по специальностям, предусмотренным лицензией на образовательную деятельность.

1.5. Правом на получение свидетельства пользуются выпускники, прошедшие полный курс профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, аттестованные по всем предметам и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

1.6. Квалификация, указываемая в свидетельстве, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

1.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Механизм выдачи свидетельств

2.1. Свидетельства оформляются на основании протокола итоговой аттестации тем обучающимся, которым присвоена квалификация.

2.2. Свидетельства регистрируются в специальной книге учета, хранящейся у заместителя директора по УВР. Свидетельству присваивается регистрационный номер.

2.3. Свидетельство выдается выпускнику лично или по заявлению выпускника доверенному лицу.

2.4. В случае утраты свидетельства выпускник имеет право на получение дубликата документа.

3. Порядок оформления документов по результатам профессионального обучения

3.1. Бланки свидетельств изготавливаются типографским способом.

3.2. Записи, вносимые в свидетельства, должны быть четкими, аккуратными, выполненными черными чернилами или в компьютерном исполнении.

3.3. Документы по результатам профессионального обучения оформляются на русском языке, заверяются печатью Центра.

3.4. Свидетельства заверяются подписями: педагога, руководителя структурного подразделения, председателя квалификационной комиссии и директора Центра. Подписи оформляются синими чернилами. Свидетельства заверяются печатью Центра.

3.5. Ответственность за правильность оформления документов по результатам профессионального обучения несет руководитель структурного подразделения.

3.6. Документы по результатам профессионального обучения оформляются в течение 10 дней после присвоения выпускникам квалификации.

4. Содержание свидетельств

В свидетельстве указывается:

- Полное наименование образовательной организации
- Название структурного подразделения
- Фамилия, имя, отчество выпускника
- Название программы
- Дата начала и дата окончания обучения
- Оценка квалификационного экзамена
- Дата решения квалификационной комиссии
- Присвоенная квалификация и разряд
- Наименование предметов образовательной программы с указанием количества часов
- Оценки по предметам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). По предмету «Деловая культура» допускается выставление зачета
- Дата выдачи свидетельства
- Регистрационный номер свидетельства
- Подпись педагога
- Подпись руководителя структурного подразделения
- Подпись председателя квалификационной комиссии
- Подпись директора Центра

5. Образец свидетельств

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

фамилия

имя, отчество

в том, что он (а) обучался (лась) с _____ 20__ г по _____ 20__ г в отделе профессиональной подготовки Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы "Подросток" г.Оренбурга по специальности "Повар" и сдал(а) квалификационный экзамен с оценкой _____

Решением квалификационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

фамилия, инициалы

присвоена квалификация "Повар" _____ разряда

М.П.

*Председатель
квалификационной
комиссии.....*

Директор.....

Выдано _____ г
Регистрационный номер _____

(фамилия, имя, отчество)

за время обучения в отделе профессиональной подготовки Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы "Подросток" обнаружил(а) следующие знания:

№ п/п	Наименование предметов	Объем часов	Оценка
1	Кулинария	84	
2	Товароведение пищевых продуктов	8	
3	Оборудование предприятий общественного питания	10	
4	Организация производства предприятий общественного питания	16	
5	Основы калькуляции и учета	8	
6	Основы физиологии питания, санитарии и гигиены	10	
7	Деловая культура	8	
8	Производственное обучение и практика	156	

Директор

М.П.

Заведующий отделом.....

Педагог.....

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

фамилия

имя, отчество

в том, что он (а) обучался (лась) с ____ 20 ____ г
по ____ 20 ____ г в отделе профессиональной
подготовки Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования "Центр внешкольной
работы "Подросток" г.Оренбурга по специальности
«Кондитер» и сдал(а) квалификационный экзамен с
оценкой _____

Решением квалификационной комиссии
от «__» _____ 20 ____ г

фамилия, инициалы

присвоена квалификация
«Кондитер» _____ разряда

М.П.

Председатель
квалификационной
комиссии.....

Директор.....

Выдано _____ г
Регистрационный номер _____

(фамилия, имя, отчество)

за время обучения в отделе профессиональной
подготовки Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования "Центр внешкольной
работы "Подросток" обнаружил(а) следующие знания:

№ п/п	Наименование предметов	Объем часов	Оценка
1	Технология приготовления мучных кондитерских изделий	158	
2	Товароведение пищевых продуктов	16	
3	Организация производства предприятий общественного питания	20	
4	Оборудование предприятий общественного питания	20	
5	Основы калькуляции и учета	16	
6	Основы физиологии питания, санитарии и гигиены	18	
7	Деловая культура	8	
8	Рисование и лепка	20	
9	Производственное обучение и практика	327	

М.П.

Директор.....

Заведующий отделом.....

Педагог.....

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

_____ фамилия

_____ имя, отчество

в том, что он (а) обучался (лась) с ____ 20 ____ г
по ____ 20 ____ г в отделе профессиональной
подготовки Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования "Центр внешкольной
работы "Подросток" г.Оренбурга по специальности
«Пекарь» и сдал(а) квалификационный экзамен с
оценкой _____

Решением квалификационной комиссии
от «__» _____ 20 ____ г

_____ фамилия, инициалы

присвоена квалификация
«Пекарь» _____ разряда

М.П.

Председатель
квалификационной
комиссии.....

Директор.....

Секретарь.....

Выдано _____ г
Регистрационный номер _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

за время обучения в отделе профессиональной
подготовки Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования "Центр внешкольной
работы "Подросток" обнаружил(а) следующие знания:

№ п/п	Наименование предметов	Объем часов	Оценка
1	Технология приготовления мучных кондитерских изделий	178	
2	Товароведение пищевых продуктов	16	
3	Организация производства предприятий общественного питания	20	
4	Оборудование предприятий общественного питания	20	
5	Основы калькуляции и учета	16	
6	Основы физиологии питания, санитарии и гигиены	18	
7	Деловая культура	8	
8	Производственное обучение и практика	327	

Директор.....

М.П.

Заведующий отделом.....

Педагог.....

СВИДЕТЕЛЬСТВО