

Министерство образования и науки РФ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Подросток»
(МАУДО «ЦВР «Подросток»)

ПРИКАЗ

02.10.2014

№ 01-1/308

г. Оренбург

Об утверждении Положения о дошкольном образовательном центре
«Буратино»

В соответствии с частью 2 и 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о дошкольном образовательном центре «Буратино» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток» (Приложение 1).
2. Ответственность за размещение данного Положения на официальном сайте учреждения не позднее 10 рабочих дней после подписания приказа возложить на инженера-программиста Попцова А.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Попцов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дошкольном образовательном центре «Буратино»
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Подросток» (МАУДО ЦВР «Подросток»)**

I. Общие положения.

1.1. Дошкольный образовательный центр «Буратино», именуемый далее «Отдел», является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток», именуемый далее «Центр».

1.2. Место нахождения Отдела:

Юридический адрес: 460009, город Оренбург, улица Курочкина, 2

Фактическое местонахождение: 460050, город Оренбург, ул. Терешковой, 251.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с «Конвенцией о правах ребёнка», Законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом Центра, настоящим Положением с учётом местных социально-экономических условий, национальных и религиозных особенностей.

1.4. Воспитание и обучение в Отделе ведется на государственном русском языке.

1.5. Отдел оказывает образовательные услуги в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, региона, общества, государства, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, формированию у неё норм, правил, ценностей современной жизни.

1.6. Отдел в соответствии с уставом Центра при наличии лицензии может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Отдел может осуществлять творческие и деловые связи с организациями, общественными и образовательными организациями.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности Отдела - организация образовательного процесса, способствующего становлению полноценной личности на основе личностно-ориентированного подхода к ребенку, обеспечение всестороннего творческого развития его личности средствами продуктивного обучения.

2.2. Задачами Отдела являются:

- интеллектуальное, личностное, психологическое и физическое развития ребёнка;
- формирование общей культуры учащихся в тесном взаимодействии с семьёй;
- укрепление и сохранение здоровья;
- организация содержательного досуга детей;
- патриотическое и нравственное воспитание.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел ведет следующую работу:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение мероприятий, в том числе на базе образовательных организаций;
- организация и проведение мероприятий по заявкам учреждений и организаций;
- участие в мероприятиях для детей и педагогических работников.

3.2. Отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения. Запрещается применение антигуманных, опасных для жизни и здоровья детей методов обучения.

3.3. Отдел проводит работу по личностно-ценностному, нравственному и профессиональному определению детей.

3.4. Отдел ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений, проведения мероприятий, мастерства педагогических работников.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Отдел оказывает образовательные услуги в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, принятыми к

реализации методическим советом Центра, педагогическим советом Отдела и утвержденными приказом директора Центра.

4.2. Цели, задачи, содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы и методы их реализации, сроки обучения, способы проверки ожидаемых результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются педагогическими работниками Отдела самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

4.3. Педагогические работники Отдела проводят аттестацию обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о форме проведения промежуточной, итоговой (квалификационной) аттестации обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток».

4.4. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом, программой развития Отдела, годовым планом работы Отдела и расписанием занятий, разрабатываемыми Отделом самостоятельно и утверждаемыми директором Центра.

4.5. Воспитательно-образовательный процесс является непрерывным, в том числе и в каникулярный период.

4.6. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.7. Взаимоотношения между Отделом и родителями (законными представителями) детей регулируются уставом Центра и локальным нормативным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся». Прием в Отдел проводится при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.8. Основной формой организации воспитательно-образовательного процесса являются учебные занятия, продолжительность которых устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей воспитанников и в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом отдела. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.9. Отдел использует в своей работе разнообразные виды, формы и методы творческого сотрудничества детей и взрослых (педагогов, родителей, общественности).

4.10. Деятельность детей в Отделе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, школа раннего развития, студия, ансамбль и другие).

4.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по своему усмотрению.

4.12. Количество групп в Отделе определяется тарификацией, утвержденной директором Центра и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.13. Отдел может создавать творческие объединения и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций по договорам с ними.

4.14. Родители (законные представители) вправе знакомиться с содержанием и ходом обучения в объединениях, с уставом Центра, с настоящим Положением.

5. Организация деятельности и управление Отделом

5.1. Управление Отделом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Центра.

5.3. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (педагогическое) образование и стаж работы не менее трех лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, соответствующих профилю работы Центра.

5.4. Обязанности и права заведующего Отделом определяются должностной инструкцией.

5.5. Органом коллегиального управления Отдела является педагогический совет, который проводится не менее трех раз в год. Руководителем педагогического совета является заведующий Отделом.

5.6. Формой самоуправления отдела по профессиональной принадлежности является методическое объединение педагогических работников, которое проводится не менее четырех раз в год.

5.7. В целях оказания помощи и содействия Отделу в решении учебно-воспитательных и хозяйственных задач в Отделе создается Родительский комитет. Порядок работы Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете.

5.8. К педагогической деятельности в Отделе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.9. Права и обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Основное финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса Отдела осуществляется за счет средств Центра.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса Отдела может осуществляться за счет:

- организации целевых взносов родителей для укрепления материально-технической базы отдела;
- спонсорской помощи различных предприятий и организаций города.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра.

7.2. Отдел считается созданным, реорганизованным или ликвидированным с даты издания приказа директора Центра.

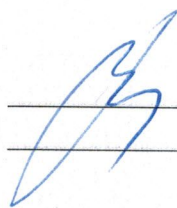
Согласовано

Юрисконсульт



Ф.И.Ахмитянова
2014 г.

Заведующий дошкольного
образовательного центра «Буратино»



В.Н. Бачурина
2014 г.