|  |
| --- |
| Приложение № 1  К приказу по Центру № 01-1/440 от 18.12.2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе Учебно-воспитательный комплекс с. Краснохолм**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток»**

1. **Общие положения**

1.1. Отдел Учебно-воспитательный комплекс с. Краснохолм, именуемый далее «Отдел», является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток», именуемого в дальнейшем «Центр».

1.2. Место нахождения Отдела:

Юридический адрес: 461360, город Оренбург, с. Краснохолм, улица Липова, 9/1.

Фактическое местонахождение: г. Оренбург, с. Краснохолм улица Липова, 9/1.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов управления образования, органов власти Оренбургской области и города Оренбурга по вопросам образования и воспитания детей, Конвенцией о правах ребенка, уставом Центра, локальными актами Центра и настоящим Положением.

1.4. Воспитание и обучение в Отделе ведется на государственном русском языке.

1.5. Отдел оказывает образовательные услуги в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, региона, общества, государства, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, формированию у нее норм, правил, ценностей современной жизни.

1.6. Отдел в соответствии с уставом Центра при наличии лицензии может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7.Отдел может осуществлять творческие и деловые связи с организациями, общественными и образовательными учреждениями.

2. **Основные цели и задачи**

2.1. Основная цель деятельности Отдела - организация образовательного процесса, способствующего становлению полноценной человеческой личности на основе личностно-ориентированного подхода к ребенку на примере наиболее высоконравственных образцов искусства и общественной жизни путем использования всех форм и методов физкультурно-спортивного, художественного социально-педагогического воспитания детей и молодежи.

2.2. Задачами Отдела являются:

- обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- развитие творческого потенциала детей и молодежи в военно-патриотическом, музыкальном, танцевальном, театральном, декоративно-прикладном видах деятельности;

- формирование общей культуры личности обучающихся;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития и удовлетворение потребностей детей в творческом самовыражении;

- формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

3. **Функции Отдела**

3.1. Отдел ведет следующую работу:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- организация и проведение мероприятий, в том числе на базе образовательных организаций;

- организация и проведение мероприятий по заявкам учреждений и организаций;

- участие в мероприятиях для детей и педагогических работников;

- организация конкурсов.

3.2. Отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения. Запрещается применение антигуманных, опасных для жизни и здоровья детей и молодежи методов обучения.

3.3. Отдел проводит работу по личностно-ценностному, нравственному и профессиональному определению детей.

3.4. Отдел ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений, проведения мероприятий, мастерства педагогических работников.

4. **Организация образовательного процесса**

4.1. Отдел оказывает образовательные услуги в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, принятыми к реализации методическим советом Центра, педагогическим советом Отдела и утвержденными приказом директора Центра.

4.2. Цели, задачи, содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы и методы их реализации, сроки обучения, способы проверки ожидаемых результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются педагогическими работниками Отдела самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

4.3. Педагогические работники Отдела проводят аттестацию обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о форме проведения промежуточной, итоговой (квалификационной) аттестации обучающихся в муниципальном автономного учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток».

4.4. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом, программой развития Отдела, годовым планом работы Отдела и расписанием занятий, разрабатываемыми Отделом самостоятельно и утверждаемыми директором Центра.

4.5. Воспитательно-образовательный процесс является непрерывным, в том числе и в каникулярный период.

4.6. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.7. Взаимоотношения между Отделом и родителями (законными представителями) детей регулируются уставом Центра и локальным нормативным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУДО «ЦВР «Подросток» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

4.8 Основной формой организации воспитательно-образовательного процесса являются учебные занятия. Продолжительность учебных занятий по каждому из направлений устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей воспитанников и в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом отдела. Воспитательно-образовательный процесс в детских объединениях отдела предусматривает как индивидуальные, микрогрупповые так и групповые занятия.

4.9. Отдел осуществляет образовательную деятельность и организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться ускоренно в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

4.11. Отдел использует в своей работе разнообразные виды, формы и методы творческого сотрудничества детей и взрослых (педагогов, родителей, общественности).

4.12. Деятельность детей в Отделе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (театр, школа, ансамбль и другие).

4.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по своему усмотрению.

4.14. Количество групп в Отделе определяется тарификацией, утвержденной директором Центра и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.15. Отдел может создавать творческие объединения и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций по договорам с ними.

4.16. Родители (законные представители) вправе знакомиться с содержанием и ходом обучения в объединениях, с уставом Центра, с настоящим Положением.

5**. Организация деятельности и управление Отделом**

5.1. Управление Отделом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Центра.

5.3. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (педагогическое) образование и стаж работы не менее трех лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, соответствующих профилю работы Центра.

5.4. Обязанности и права заведующего отделом определяются должностной инструкцией.

5.5. Органом коллегиального управления Отдела является педагогический совет, который проводится не менее трех раз в год.

Руководителем педагогического совета является заведующий Отделом.

5.6. Формой самоуправления отдела по профессиональной принадлежности является методическое объединение педагогических работников, которое проводится не менее четырех раз в год.

5.7. В целях оказания помощи и содействия Отделу в решении учебно-воспитательных и хозяйственных задач в Отделе создается (или может быть создан) Родительский комитет. Порядок работы Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете.

5.8. К педагогической деятельности в Отделе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.19. Права и обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

6. **Материально-техническое обеспечение**

6.1. Основное финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса Отдела осуществляется за счет средств Центра.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса отдела может осуществляться за счет:

* организации целевых взносов родителей для укрепления материально-технической базы Отдела;
* спонсорской помощи различных предприятий и организаций города и села.

7. **Создание, реорганизация и ликвидация Отдела**

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра.

7.2. Отдел считается созданным, реорганизованным или ликвидированным с даты издания приказа директора Центра.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Юрисконсульт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И. Ахмитянова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | Заведующий отделом  «Учебно-воспитательный комплекс  с. Краснохолм»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Казак  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |