

Министерство образования и науки РФ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Подросток»
(МАУДО «ЦВР «Подросток»)

ПРИКАЗ

02.09.2014

№ 01-1/262

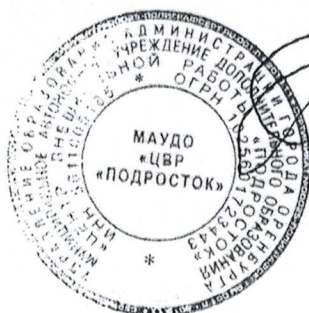
Об утверждении Положения об организационно-массовом отделе

В соответствии с частью 2 и 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение об организационно-массовом отделе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток» (Приложение 1).
2. Ответственность за размещение данного Положения на официальном сайте учреждения не позднее 10 рабочих дней после подписания приказа возложить на инженера-программиста Попцова А.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Попцов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-массовом отделе
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Подросток»

1. Общие положения

1.1. Организационно-массовый отдел, именуемый далее «Отдел», является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток», именуемый далее «Центр».

1.2. Место нахождения Отдела:

Юридический адрес: 460023 город Оренбург, улица Курочкина, 2,

Фактическое местонахождение: г. Оренбург, улица Курочкина, 2.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов управления образования, органов власти Оренбургской области и города Оренбурга по вопросам образования и воспитания детей, Конвенцией о правах ребенка, уставом Центра, локальными актами Центра и настоящим Положением.

1.4. Воспитание и обучение в Отделе ведется на государственном русском языке.

1.5. Отдел оказывает образовательные услуги в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, региона, общества, государства, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, формированию у нее норм, правил, ценностей современной жизни.

1.6. Отдел в соответствии с уставом Центра при наличии лицензии может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Отдел может осуществлять творческие и деловые связи с физическими лицами, учреждениями, предприятиями, общественными и образовательными организациями.

2. Основные цели и задачи

2.1. **Цель Отдела** – организация предметно-практической деятельности как средства социально-культурного воспитания детей и молодежи.

2.2. Задачи Отдела:

- организация полноценного и содержательного досуга детей и молодежи,
- организация образовательного воспитательного процесса в детских объединениях Отдела;
- организация и проведение массовых мероприятий Центра;
- организация деятельности информационно-рекламной службы Центра;
- организация дополнительных социально-культурных услуг различным учреждениям;
- организация работы с родителями.

3. Функции Отдела

3.1. Основные функции Отдела:

- воспитание высоких нравственных качеств, чувства патриотизма и любви к Родине, толерантности;
- активизация экспериментальной работы в сфере педагогики досуга, использование инновационных разработок в социально-культурной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учреждению дополнительного образования;
- разработка комплекса учебных, специальных программ и методик, использование всего многообразия педагогических форм, методов и средств с учетом возрастных особенностей детей;
- информационно-рекламная деятельность, направленная на детей и их родителей, рассказывающая о направлениях работы Центра;
- использование в практической деятельности прогрессивных методик, современных форм и методов образовательной, воспитательной работы;
- создание и внедрение на практике сценариев всех жанров, для всех возрастных категорий, с учетом новейших разработок в сфере технологии досуга;
- развитие познавательного интереса к школьным предметам, посредством организации и проведения в образовательных организациях творческих уроков по учебным предметам;
- осуществление мониторинга качества состояния образовательного и воспитательного процессов;
- воспитание культуры досуга у детей, подростков и молодежи.

3.2. Отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов,

средств обучения. Запрещается применение антигуманных, опасных для жизни и здоровья детей и молодежи методов обучения.

3.3. Отдел проводит работу по личностно-ценностному, нравственному и профессиональному определению детей.

3.4. Отдел ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений, проведения мероприятий, мастерства педагогических работников.

4. Организация и участники образовательного процесса

- 4.1. Отдел оказывает образовательные услуги в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, принятыми к реализации методическим советом Центра, педагогическим советом Отдела и утвержденными приказом директора Центра.
- 4.2. Цели, задачи, содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы и методы их реализации, сроки обучения, способы проверки ожидаемых результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются педагогическими работниками Отдела самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.
- 4.3. Педагогические работники Отдела проводят аттестацию обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о форме проведения промежуточной, итоговой (квалификационной) аттестации обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток».
- 4.4. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом, программой развития Отдела, годовым планом работы Отдела и расписанием занятий, разрабатываемыми Отделом самостоятельно и утверждаемыми директором Центра.
- 4.5. Воспитательно-образовательный процесс является непрерывным, в том числе и в каникулярный период.
- 4.6. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.7. Взаимоотношения между Отделом и родителями (законными представителями) детей регулируются уставом Центра и локальным нормативным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУДО «ЦВР «Подросток» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».
- 4.8. Основной формой организации образовательного процесса являются учебные занятия, продолжительность которых устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей воспитанников и в пределах лимита учебного времени,

предусмотренного учебным планом отдела. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

- 4.9. Отдел использует в своей работе разнообразные виды, формы и методы творческого сотрудничества детей и взрослых (педагогов, родителей, общественности).
- 4.10. Деятельность детей в Отделе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (школа, клуб, студия, лаборатория, ансамбль, группа, кружок, театр, класс и другие).
- 4.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по своему усмотрению.
- 4.12. Порядок выдачи свидетельства по окончании полного курса обучения в объединениях Отдела определяется локальным нормативным актом «Положение о промежуточной аттестации и выдаче свидетельства в организационно-массовом отделе».
- 4.13. Количество групп в Отделе определяется тарификацией, утвержденной директором Центра и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).
- 4.14. Отдел может создавать творческие объединения и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций по договорам с ними.
- 4.15. Родители (законные представители) вправе знакомиться с содержанием и ходом обучения в объединениях, с уставом Центра, с настоящим Положением.

5. Организация деятельности и управление Отделом

- 5.1. Управление Отделом строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Центра.
- 5.3. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (педагогическое) образование и стаж работы не менее трёх лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, соответствующих профилю работы Центра.
- 5.4. Обязанности и права заведующего Отделом определяются должностной инструкцией.
- 5.5. Органом коллегиального управления Отдела является педагогический совет, который проводится не менее трех раз в год. Руководителем педагогического совета является заведующий Отделом.

- 5.6. Формой самоуправления отдела по профессиональной принадлежности является методическое объединение педагогических работников, которое проводится не менее четырех раз в год.
- 5.7. В целях оказания помощи и содействия Отделу в решении учебно-воспитательных и хозяйственных задач в Отделе создается Родительский комитет. Порядок работы Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете.
- 5.8. К педагогической деятельности в Отделе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 5.9. Права и обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Основное финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса Отдела осуществляется за счет средств Центра.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса Отдела может осуществляться за счет:

- организации целевых взносов родителей для укрепления материально-технической базы отдела;
- спонсорской помощи различных предприятий и организаций города.

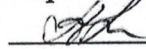
7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра.

7.2. Отдел считается созданным, реорганизованным или ликвидированным с даты издания приказа директора Центра.

Согласовано

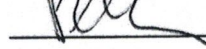
Юрисконсульт



Ф.И. Ахмитянова

2014

Заведующий организационно-массовым
отделом



Е.В. Ревина

2014