

Министерство образования и науки РФ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Подросток»
(МАУДО «ЦВР «Подросток»)

ПРИКАЗ

23.09.2014

№ 01-1/296

Об утверждении Положения об отделе народных промыслов

В соответствии с частью 2 и 4 пункта 27 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение об отделе народных промыслов Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток» (Приложение 1).
2. Ответственность за размещение данного Положения на официальном сайте учреждения не позднее 10 рабочих дней после подписания приказа возложить на инженера-программиста Попцова А.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Попцов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе народных промыслов
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
"Центр внешкольной работы "Подросток"

1. Общие положения

1.1. Отдел народных промыслов, именуемый далее Отдел, является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы "Подросток", именуемый в дальнейшем Центр.

1.2 Место нахождения Отдела:

Юридический адрес: 460009, город Оренбург, улица Курочкина, 2.

Фактическое место нахождения: город Оренбург, улица Курочкина, 2.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов управления образования, органов власти Оренбургской области и города Оренбурга по вопросам образования и воспитания детей, Конвенцией о правах ребенка, уставом Центра, локальными актами Центра и настоящим Положением.

1.4. Воспитание и обучение в Отделе ведется на государственном русском языке.

1.5. Отдел оказывает образовательные услуги в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, региона, общества, государства, направленных на стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, ценностей современной жизни.

1.6. Отдел в соответствии с уставом Центр при наличии лицензии может оказывать дополнительные платные услуги, входящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2. Основные цели, задачи и функции отдела

2.1. Основная цель деятельности Отдела - развитие творческой активности детей и подростков, формирование начальных профессиональных навыков на основе продуктивного обучения, возрождение народных традиций с учетом региональных особенностей.

2.2. Задачами Отдела являются:

- раскрытие способностей и развитие личности средствами художественно-творческой деятельности;
- воспитание эмоционально-положительного отношения и интереса к родной стране, ее культуре, истории, традициям;
- формирование знаний, умений и навыков по изобразительному и декоративно-прикладному творчеству.

3. Функции отдела народных промыслов

3.1. Отдел ведет следующую работу:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение мероприятий, в том числе и на базе образовательных учреждений;
- участие в мероприятиях для детей и педагогических работников.
- оказывает услуги отделам Центра по пошиву костюмов (сценических, военной формы для ЮВПШ, спецодежду и др.);
- оказывает услуги по созданию эскизов костюмов и декораций;
- оказывает услуги по изготовлению декораций.

3.2. Отдел создает благоприятные условия учащимся для успешного освоения дополнительных общеобразовательных программ путем эффективной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

3.3. Отдел ведет активную работу по формированию универсальных учебных действий: личностных, предметных, метапредметных.

3.4. Отдел ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, проведения мероприятий, мастерства педагогических работников.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Отдел оказывает образовательные услуги в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, принятыми к реализации на методическом совете Центра, педагогическим советом Отдела и утвержденными приказом директора Центра.

4.2. Цели, задачи, содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы и методы их реализации, сроки обучения, способы проверки ожидаемых результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются педагогическими работниками отдела народных промыслов самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

4.3. Педагогические работники Отдела проводят аттестацию обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о форме проведения промежуточной, итоговой (квалификационной) аттестации

обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток».

4.4. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом, программой развития Отдела, годовым планом работы Отдела и расписанием занятий, которые разрабатываются Отделом самостоятельно и утверждаются директором Центра.

4.5. Воспитательно-образовательный процесс является непрерывным, в том числе и в каникулярный период.

4.6. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.7. Взаимоотношения между Отделом и родителями (законными представителями) детей регулируются уставом Центра и локальным нормативным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУДО «ЦВР «Подросток» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

4.8. Основной формой организации воспитательно-образовательного процесса являются учебные занятия. Продолжительность учебных занятий по каждому из направлений устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей воспитанников и в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом отдела. Воспитательно-образовательный процесс в детских объединениях отдела предусматривает как индивидуальные, микрогрупповые, так и групповые занятия.

4.9. Отдел использует в своей работе разнообразные виды, формы и методы творческого сотрудничества детей и взрослых (педагогов, родителей, общественности).

4.10. Деятельность детей в Отделе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях.

4.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по своему усмотрению.

4.12. Прием в детские творческие объединения Отдела проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУДО «ЦВР «Подросток» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.13. Количество групп в Отделе определяется тарификацией, утвержденной директором Центра и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.14. Режим работы групп в коррекционных учреждениях, длительность пребывания в них детей, а также учебная нагрузка обучающихся определяются

уставом Центра и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4.15. Порядок выдачи свидетельства по окончании полного курса обучения в объединениях Отдела определяется локальным нормативным актом «Положение о промежуточной аттестации и выдаче свидетельства в культурно-эстетическом отделе».

4.16. К педагогической деятельности в Отделе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.17. Отдел может создавать творческие объединения и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций по договорам с ними.

4.18. Родители (законные представители) вправе знакомиться с содержанием и ходом обучения в объединениях, с уставом Центра, с настоящим Положением.

5. Организация деятельности и управление Отделом

5.1. Управление Отделом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

5.3. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (педагогическое) образование и стаж работы не менее трех лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, соответствующих профилю работы Центра.

5.4. Органом коллегиального управления Отдела является педагогический совет, который проводится не менее трех раз в год.

Руководителем педагогического совета является заведующий Отделом.

5.5. Формой самоуправления отдела по профессиональной принадлежности является методическое объединение педагогических работников, которое проходит не менее четырех раз в год.

5.6. В целях оказания помощи и содействия Отделу в решении учебно-воспитательных и хозяйственных задач в Отделе создается Родительский комитет. Порядок работы Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете.

5.7. Права и обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

6. Материально-техническое обеспечение.

6.1. Основное финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса Отдела осуществляется за счет средств Центра.

6.2. Финансовое материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса отдела может осуществляться за счет:

- организации целевых взносов родителей для укрепления материально-технической базы Отдела;
- спонсорской помощи различных предприятий и организаций города.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра.

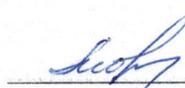
7.2. Отдел считается созданным, реорганизованным или ликвидированным с даты издания приказа директора Центра.

Согласовано
Юрисконсульт



21.09 2014 г. Ф.И. Ахмитянова

Заведующий отделом
народных промыслов



22.09 2014 г. Н.В. Моргунова