

Министерство образования и науки РФ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Подросток»
(МАУДО «ЦВР «Подросток»)

ПРИКАЗ

от 02.05.2017

№ 01-1/ 206

Об утверждении Положения и должностных инструкций о военно-спортивном
оздоровительном лагере (полевых сборов курсантов юношеских
военно-патриотических школ)

В соответствии с частью 2 и 4 статьи 27 Федерального закона от
29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о военно-спортивном оздоровительном лагере (полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ)» (Приложение 1).
2. Утвердить «Должностную инструкцию начальника военно-спортивного оздоровительного лагеря (полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ)».
3. Утвердить «Должностную инструкцию врача (фельдшера) военно-спортивного оздоровительного лагеря (полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ)».
4. Утвердить «Распорядок дня летнего военно - спортивного оздоровительного лагеря ЮВПШ учреждения "ЦВР "Подросток"
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Попцов

Приложение 1

К приказу по центру № 01-1/206 от 02.05.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-спортивном оздоровительном лагере
(полевых сборов курсантов юношеских
военно-патриотических школ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Полевые сборы для курсантов в возрасте 12 – 16 лет юношеских военно-патриотических школ (ЮВПШ) МАУДО "ЦВР "Подросток" (далее летний военно-спортивный оздоровительный лагерь) проводятся ежегодно во время летних каникул сроком восемнадцать календарных дней на базе в/ч № 33860

1.2. Деятельность летнего военно-спортивного оздоровительного лагеря осуществляется в соответствии с Уставом Муниципального учреждения "ЦВР "Подросток", Программой обучения курсантов юношеских военно-патриотических школ, Общевоинскими Уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Размещение, питание, финансирование и сроки проведения летнего военно-спортивного оздоровительного лагеря и другие вопросы администрации объединения согласовывает с командованием в/ч № 33860 и управлением образования администрации г.Оренбурга.

1.4. Вывод курсантов ЮВПШ в летний военно-спортивный оздоровительный лагерь, быт, питание, охрана здоровья, учебно-воспитательный процесс осуществляется решением администрации объединения, на основании письменного приказа директора МАУДО "ЦВР "Подросток".

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Цель. Формировать сознательную самоподготовку к преодолению моральных, психологических и физических напряжений к службе в рядах Вооруженных Сил России, саморегуляцию своего поведения в экстремальных условиях, социальную ответственность за подготовку к защите России.

Задачи.

1. Закрепить на практике с курсантами знания и умения, полученные ими на занятиях в течение года.
2. Ознакомить курсантов с размещением, жизнью и бытом военнослужащих воинской части.
3. Провести реабилитационный курс по оздоровлению курсантов.
4. Формировать военно-профессиональную направленность курсанта.
5. Профессиональная адаптация курсантов к условиям военной службы.

III. СТРУКТУРА ЛЕТНЕГО ВОЕННО-СПОРТИВНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ.

3.1. Курсанты ЮВПШ и педагоги дополнительного образования располагаются в учебном центре в/ч № 33860 лагерем, применительно к условиям местности, в соответствии с главой II Устава внутренней службы Вооруженных Сил РФ. За 2 недели до выхода в лагерь приказом по МАУДО "ЦВР "Подросток" из курсантов ЮВПШ формируются роты, а из числа педагогов назначаются должностные лица лагерного сбора и командование рот. Выход подростков в лагерь осуществляется с письменного согласия их родителей. Для обеспечения жизнедеятельности лагеря (быта, питания, охраны здоровья, учебно-воспитательного процесса) привлекаются дополнительные специалисты по договору.

3.2. Должностными лицами в лагерь назначаются:

- начальник лагерного сбора;
- врач (фельдшер);

3.3. На все времена проведения лагеря для должностных лиц и курсантов рот начальником лагерного сбора устанавливается единая военная (камуфляжная) форма одежды. Ношение спортивной формы разрешается во время спортивно-массовой работы, предусмотренного распорядком дня, и в личное время.

3.4. Повседневная жизнь и деятельность в лагере осуществляется в соответствии с требованиями Устава внутренней службы ВС РФ.

Для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава Лагеря, имущества, контроля за состоянием дел и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе назначается состав суточного наряда:

- дежурный по лагерному сбору (из числа педагогов дополнительного образования) - 1;

- помощник дежурного по лагерному сбору (из числа курсантов ЮВПШ - старших курсов) - 1;

- дежурное подразделение (до взвода курсантов) - 1;

Обязанности лиц суточного наряда определяется главой 6 УВС ВС РФ.

3.5. Распределение времени в лагере осуществляется распорядком дня. В распорядке дня должно быть предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий (не более 6 академических часов) мытье рук перед приемом пищи, послеобеденного отдыха (не менее 2 часов) воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, просмотра телепрограмм, личных потребностей, приема больных, вечерней прогулки, поверки и не менее 8 часов для сна.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение подростков в лагере проводится в соответствии с Программой, утвержденной администрацией МАУДО "ЦВР "Подросток" и расписанием занятий на лагерный сбор.

4.2. Содержание обучения подростков должно быть направлена на совершенствование военно-патриотического, физического и их нравственного воспитания, практического закрепления военных теоретических вопросов, обеспечения нормального досуга и отдыха курсантов ЮВПШ.

4.3. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут. Между каждым учебным часом устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. В день с курсантами проводится не более 6 часов занятий. При проведении тактических игр на местности (учений) продолжительность занятий может быть увеличена до 12 часов, включая и ночное время.

Занятия с курсантами в ночное время проводятся только с личного разрешения начальника лагерного сбора.

4.4. Порядок проведения занятий:

Ежедневно за 15 минут до начала занятий осуществляется построение всего личного состава лагерного сбора в установленной форме одежды на передней линейке, после проверки наличия личного состава, осмотра внешнего вида (экипировки), постановки задач производится развод по местам занятий. Все перемещения на занятия и с занятий осуществляются только в составе взвода, роты, батальона, строевым шагом (или с песней).

Перед каждым занятием командир взвода (роты) напоминает курсантам меры безопасности, а во время занятий следит за их соблюдением.

По окончании занятий командир взвода (роты) проверяет наличие курсантов в строю, наличие имущества и учебно-материальной базы, которое выносилось на занятие, организует его доставку в лагерь и лично убеждается в сдаче его ответственному лицу (старшине лагерного сбора).

Спортивно-массовая и культурно-досуговая программа осуществляется по отдельно утвержденному начальнику лагерного сбора плану и проводится в часы установленные распорядком дня.

Командиры рот (взводов) несут личную ответственность за жизнь и здоровье подростков во время пребывания их в летнем военно-спортивном оздоровительном лагере.

Распорядок дня - является законом для всего личного состава лагерного сбора.

На прием пищи в столовую личный состав пребывает под руководством командиров взводов (рот) в составе роты, батальона, в установленной военной форме одежды с соблюдением личной гигиены (мытьем рук).

Прием больных осуществляется в часы установленные распорядком дня и УВС РФ (ст. 234, 349, 350).

2. Должностные обязанности

На начальника военно-спортивного оздоровительного лагеря (полевых сборах курсантов юношеских военно-патриотических школ) возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Руководство деятельностью ВСОЛ в соответствии с законодательством.
- 2.2. Защита интересов и прав курсантов, юношеских военно-патриотических школ, отдыхающих в ВСОЛ.
- 2.3. Организация выполнения образовательно-оздоровительных программ работы полевых сборов курсантами юношеских военно-патриотических школ, контроль за их выполнением.
- 2.4. Создание благоприятного морально-психологического климата в полевых сборах для курсантов юношеских военно-патриотических школ, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах.
- 2.5. Осуществление контроля и анализа воспитательной деятельности в полевых сборах курсантов юношеских военно-патриотических школ, а также работы педагогов дополнительного образования.
- 2.6. Проведение инструктажа с работниками лагерного сбора по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми (с обязательной регистрацией в специальном журнале).
- 2.8. Проведение инструктажа о персональной ответственности педработников за жизнь, здоровье и безопасность детей.
- 2.9. Разработка документации по охране труда.
- 2.10. Согласовывает и утверждает должностные инструкции сотрудников, знакомит принятых сотрудников с условиями труда.
- 2.11. Осуществляет систематический контроль за выполнением инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Контроль своевременности и качества проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.13. Составление графиков выхода на работу и графиков выходных дней для персонала лагеря, ведение учета детей.
- 2.14. Создание соответствующих условий для работы сотрудников, координация деятельности воспитателей и других работников, полевых сборах курсантов юношеских военно-патриотических школ.
- 2.15. Создание необходимых условий для реализации основных целей ВСОЛ, а также программ воспитания и оздоровления.
- 2.16. Оказание помощи педагогам дополненного образования, в составлении и координации планов работы.
- 2.17. Консультирование всех категорий работников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий.
- 2.18. Составление совместно с педагогами дополнительного образования плана работы лагеря.
- 2.19. Контроль за соблюдением санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитатель-

ного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности курсантов юношеских военно-патриотических школ на территории лагеря.

2.20. Организует профилактическую деятельность по безопасности жизнедеятельности: организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения курсантов юношеских военно-патриотических школ в различных жизненных ситуациях и т. д.

2.21. Издание приказов и распоряжений по лагерю, регистрация и хранение которых осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.22. Осуществление контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, оздоровления и питания курсантов, юношеских военно-патриотических школ, состояния материально-технической базы.

2.23. Взаимодействие и привлечение к совместной деятельности с ВСОЛ различных учреждений и организаций.

3. Права работника

Начальник военно-спортивного оздоровительного лагеря (полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ) имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

3.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.3. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

3.4. Отдавать распоряжения подчиненным работникам и контролировать их исполнение.

3.5. Координировать и контролировать работу работников на полевых сборах курсантов юношеских военно-патриотических школ.

3.6. На благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

3.7. Вносить руководству представления о поощрении или наказании работников, находящихся в его подчинении.

3.8. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.9. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.10. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность работника

Начальник начальника военно-спортивного оздоровительного лагеря (полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ) несет ответственность:

4.1. За безопасность, жизнь и здоровье детей.

4.2. За соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

- 4.3. За принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей в рамках программы лагерного сбора.
- 4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.5. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- 4.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен _____

(Ф.И.О)

«___» 20 ___



Должностная инструкция
врача (фельдшера) военно-спортивного оздоровительного лагеря
(полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ)
МАУДО ЦВР «Подросток»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Врач (фельдшер) (далее по тексту - врач) военно-спортивного оздоровительного лагеря (полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ) (далее по тексту - лагерь) принимается на должность и увольняется с должности по приказу директора МАУДО ЦВР Подросток.

1.2 Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование по одной из специальностей "Лечебное дело", "Педиатрия" и послевузовское профессиональное образование (интернатура и (или) ординатура) по специальности "Педиатрия" или профессиональная переподготовка по специальности "Педиатрия" при наличии послевузовского профессионального образования по специальности "Общая врачебная практика (семейная медицина)"; сертификат специалиста по специальности "Педиатрия" и стаж практической работы в должности педиатра не менее 1-го года.

1.3. Структурно подчинен начальнику военно-спортивного оздоровительного лагеря (полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ).

1.4. В своей деятельности руководствуется Положением о военно-спортивного оздоровительного лагеря (полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ), законами, нормативными документами государственных органов, регламентирующих деятельность детских оздоровительных учреждений, методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю своей работы, а также настоящей должностной инструкцией.

1.5. Является материально-ответственным лицом и несет ответственность за вверенное ему оборудование и имущество;

1.6. На период отсутствия замещает врача, замещается медицинским работником на период его отсутствия.

1.8. С учетом специфики лагеря и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, врач обязан постоянно находиться на территории лагеря и покидать ее только с разрешения начальника лагеря.

II. ОБЯЗАННОСТИ

Врач обязан:

- до заезда в лагерь пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем;
- пройти инструктаж в пределах, необходимых для осуществления своих функциональных обязанностей;
- соблюдать требования Положения лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;
- ознакомиться с настоящей инструкцией и строго ее выполнять;
- организовать работу медицинского корпуса в соответствии с действующими нормативами, санитарными правилами и нормами;
- организовать проведение медицинских осмотров, амбулаторного приема, проведение оздоровительных процедур для отдыхающих военно-спортивного оздоровительного лагеря курсантов юношеских военно-патриотических школ и сотрудников лагеря;
- организовать своевременное формирование заявок на приобретение медикаментов, лично участвовать в их закупке;
- составлять планы работы медицинской службы в лагере, контролировать процесс выполнения намеченных планов;
- проводить целенаправленную, плановую работу по недопущению случаев травматизма среди детей и подростков;
- оценивать физическое и нервно-психическое развитие ребенка;
- рассчитывать содержание и калорийность основных ингредиентов пищи в суточном рационе ребенка любого возраста.
- проводить комплексную оценку состояния здоровья ребёнка;
- выполнять перечень работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.
- выполнять перечень работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.
- организовать и проводить противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции.
- оформлять и направлять в учреждение Роспотребнадзора по Оренбургской области экстренное извещение при выявлении инфекционного заболевания.
- организовать и контролировать работу среднего медицинского персонала.
- вести необходимую медицинскую документацию.
- составлять план своей работы, отчет о работе оздоровительного лагеря за оздоровительную смену и проводить анализ этой работы.

- осуществлять пропаганду здорового образа жизни и профилактику заболеваний. - организовать и проводить иммунопрофилактику у детей.
- контролировать соблюдение норм калорийности пищи, принимать участие в составление ежедневных и перспективных меню;
- контролировать выполнение режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм в течение оздоровительной смены;
- производить назначение процедур, инъекций;
- организовать отбор и хранение суточных проб;
- принимать участие в составлении актов списания медикаментов, инвентаря и оборудования;
- визировать планы воспитательной и спортивно-оздоровительной работы лагеря;
- организовать работу медицинского персонала лагеря, руководить и контролировать его деятельность;
- определять необходимость госпитализации больных, организовывать доставку больного до близлежащего медицинского учреждения, сопровождать его;
- взаимодействовать с местными лечебными учреждениями, службами государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- присутствовать лично при осуществлении проверок контролирующих служб по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- вести всю необходимую медицинскую документацию, организовать ее хранение;
- составлять графики дежурства по пищеблоку, душевой и медицинскому корпусу, подавать его на утверждение директору лагеря;
- организовать контроль за;
- процессом приема пищи детьми и сотрудниками;
- маркировкой и использованием инвентаря и посуды по назначению;
- санитарным состоянием всех помещений лагеря;
- сменой белья в установленные сроки;
- организовать ежедневные санитарные обходы;
- участвовать в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать во время проведения массовых мероприятий;
- производить ежедневный контроль за состоянием здоровья работников пищеблока;
- содержать в порядке медицинское оборудование и инвентарь;
- организовать просветительскую деятельность по вопросам, отнесенными к его компетенции;
- организовать контроль за поступающими на пищеблок продуктами питания, условиями их хранения и товарного соседства;
- организовать контроль за состоянием спецодежды работников медицинского корпуса и пищеблока;

- выполнять другую работу и поручения, входящие в его компетенцию, по распоряжению директора лагеря;

III. ПРАВА

Врач имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- вносить на рассмотрение начальника военно-спортивного оздоровительного лагеря (полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ) предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности лагеря; варианты устранения имеющихся недостатков;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к начальнику лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

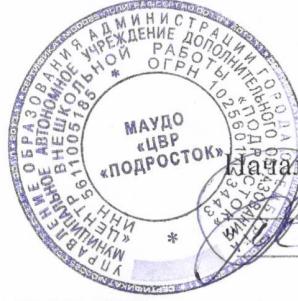
Врач несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей в пределах возложенных на него должностных обязанностей;
- халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания;
- соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;
- нарушения действующего законодательства в рамках возложенных на нее обязанностей, Правил внутреннего распорядка, настоящей инструкции, норм врачебной этики.

Врач (фельдшер) полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ

С инструкцией ознакомлен (а) _____ (Ф.И.О.)
«____» ____ 20 ____

Приложение 4



УТВЕРЖДАЮ
Начальник лагерного сбора
С.Б.Попцов
20.05.2018

**Распорядок дня
летнего военно - спортивного оздоровительного
лагеря ЮВПШ учреждения "ЦВР "Подросток"**

Наименование мероприятий	начало	конец	продолжительность
ПОДЪЕМ	7.00	7.05	5 мин.
Утренняя физическая зарядка	7.05	7.30	25 мин.
Заправка постелей, уборка палаток и территории	7.30	7.45	15 мин.
Утренний туалет	7.45	7.55	10 мин.
Утренний осмотр	7.55	8.05	10 мин.
Тренировки	8.05	8.20	15 мин.
ЗАВТРАК	8.20	8.50	30 мин.
Развод на занятие	8.50	9.00	10 мин.
ЗАНЯТИЯ: 1 час	9.00	9.45	45 мин.
2 час	9.55	10.40	45 мин.
3 час	10.50	11.35	45 мин.
4 час	11.45	12.30	45 мин.
5 час	12.40	13.25	45 мин.
6 час	13.35	14.20	45 мин.
Предобеденный туалет	14.20	14.30	10 мин.
ОБЕД	14.30	15.00	30 мин.
Послеобеденный отдых	15.00	17.00	2 часа
Воспитательная и спортивная работа	17.00	19.00	2 часа
Самоподготовка	19.00	20.00	1 час
УЖИН	20.00	20.30	30 мин.
Личное время	20.30	22.00	1 час.30 мин.
Вечерняя прогулка	22.00	22.30	30 мин.
Вечерняя проверка	22.30	22.50	20 мин.
Вечерний туалет	22.50	23.00	10 мин.
ОТБОЙ	23.00		

ПРИМЕЧАНИЯ:

Стрелковая тренировка - понедельник, пятница

Строевая тренировка - вторник, пятница

Хим. тренировки - четверг

Прием в медпункте ежедневно с 16.00 до 18.00

Отбой в субботу - 24.00

Подъем в воскресенье - 8.00

Подготовка к наряду - 14.30 - 17.30

Инструктаж суточного наряда - 17.30 - 18.00

Развод суточного наряда - 18.30

Приложение 2

«Утверждаю»

Директор МАУДО ЦВР «Подросток»

С.Б. Попцов

65

20 /7



Должностная инструкция

начальника военно-спортивного оздоровительного лагеря
(полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ)
МАУДО ЦВР «Подросток»

1. Общие положения

1.1. Начальник военно-спортивного оздоровительного лагеря (далее ВСОЛ) (полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ) относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору МАУДО ЦВР Подросток.

1.2.2. На должность начальника ВСОЛ принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.3. На должность начальник ВСОЛ назначается и освобождается от должности приказом директора МАУДО ЦВР «Подросток».

1.4. Начальник ВСОЛ должен знать:

- нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха детей на полевых сборах курсантов юношеских военно-патриотических школ;
- законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты детей;
- требования к оснащению и оборудованию спальных мест, других помещений полевых сборах курсантов юношеских военно-патриотических школ;
- педагогику, педагогическую психологию;
- достижения современной психологического-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены детей;
- законодательные, нормативные и локальные акты по охране труда;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране окружающей среды;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка.

1.5. Должностные обязанности начальника детского оздоровительного лагеря (полевых сборов курсантов юношеских военно-патриотических школ) в его отсутствие выполняет начальник штаба лагерного сбора.