

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

на «01» января 2016 г.

Учреждение МАУДО "ЦВР "Подросток"  
 Обособленное подразделение \_\_\_\_\_  
 Учредитель \_\_\_\_\_  
 Наименование органа, осуществляющего \_\_\_\_\_  
 полномочия учредителя Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Периодичность: годовая

Форма по ОКУД  
 Дата  
 по ОКПО

по ОКТМО

по ОКПО  
 Глава по БК

к Балансу по форме  
 по ОКЕИ

| КОДЫ        |
|-------------|
| 0503760     |
| 01.01.2016  |
| 23883829    |
|             |
| 53401000000 |
| 23883829    |
| 074         |
|             |
| 0503730     |
| 383         |

Единица измерения:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр внешкольной работы" "Подросток", сокращенное наименование МАУДО "ЦВР" "Подросток". Юридический и почтовый адрес: 460009 г. Оренбург, ул. Курочкина, д.2.

Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, полномочий органов местного управления в сфере образования. Учредителем Центра является Администрация города Оренбурга в лице Управления образования администрации города Оренбурга.

Центр имеет расчетный счет № 40703810000000000037 в кредитной организации, лицевой счет в казначействе № 0060304, лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации. Деятельность Центра - это социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг.

Центр реализует образовательные программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

военно-патриотическая;  
 физкультурно-спортивная;  
 художественно-эстетическая;  
 культурологическая;  
 социально-педагогическая.

#### Раздел 1. Организационная структура.

Органами управления Центра являются Наблюдательный совет Центра, руководитель Центра, а также конференция работников, педагогический совет, художественный совет.

Руководство деятельностью Центра осуществляет директор назначенный Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета. Все планы финансово-хозяйственной деятельности утверждаются Наблюдательным советом и оформляются в виде протоколов.

Педагогические работники Центра соответствуют требованиям квалификационных и профессиональных уровней. Численный состав работников составляет 411 человек. Штат укомплектован полностью, вакансий нет. В установленные сроки педагогические работники повышают категорию, посещают семинары, участвуют в мероприятиях города и области: Городская игра "Зарница", городской военно-полевой лагерь для воспитанников, занимающихся в кружках, городской и областной фестиваль военно-патриотической песни Долг. Честь. Родина. и многие другие мероприятия.

#### Раздел 4. Анализ показателей финансовой отчетности.

Имущество Центра закреплено на праве оперативного управления и имеют свидетельства о регистрации права, выданные Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

Кроме муниципального задания Учредителя Центр выполняет работы, оказывает услуги для граждан и юридических лиц за плату, оказывает платные образовательные услуги согласно лицензии.

Центр за 2014 год получал субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели. Целевых иностранных кредитов Центр не имеет.

Анализ показателей отчетности прилагается в формах.

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (форма 0503768)

Сведения об остатках денежных средств учреждения (форма 0503779) только по приносящей доход деятельности остаток на расчетном счете в ОАО "Нико-Банк".

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 0503769) по видам деятельности Центра.

Финансовых вложений Центр не производит, займов не брал и не предоставлял. задолженности по ущербу и причинение вреда имуществу не было.

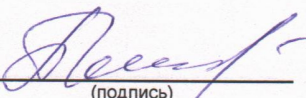
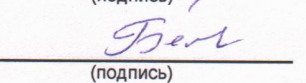
Раздел 5. Прочие вопросы деятельности.

Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной форме учета с применением компьютерной техники-программы "1С-БГУ". Бухгалтерский и налоговый учет в Центре осуществляется бухгалтерией согласно всех законов, положений, нормативных документов, согласно законодательства на отчетный период.

Руководство Центра, бухгалтерия формирует полную и достоверную информацию о деятельности организации, ее имущественном положении, обеспечивает контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами отделов.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится плановая инвентаризация основных средств и материальных запасов (Таблица №6). Проводится внутренний контроль заведующих отделами, педагогических работников, методистов (Таблица №5).

Осуществляется проверка остатков по кассе и выдача денежных средств под отчет согласно заявке утвержденной директором. Внешний контроль плановый и внеплановый отражен в (Таблица №7)

|                   |                                                                                                 |                                      |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Руководитель      | <br>(подпись)  | С.Б. Полцов<br>(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | <br>(подпись) | Н.Ф. Белова<br>(расшифровка подписи) |

|                                                |                    |                                |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Руководитель планово -<br>экономической службы | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|

#### Централизованная бухгалтерия

\_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

ОГРН  
ИНН  
КПП

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|                                          |                      |                    |                                |
|------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|
| Руководитель<br>(уполномоченное<br>лицо) | _____<br>(должность) | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) |
| Исполнитель                              | _____<br>(должность) | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) |
|                                          |                      |                    | _____<br>(телефон, e-mail)     |

8 января 2016 г.