

Соглашение № 1-17/234С-МЗ
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг

г. Оренбург

12 января 2015 г.

Управление образования администрации города Оренбурга, действующего на основании Положения, утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 29.12.2006 г. № 198, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника управления Гордеевой Нины Алексеевны, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Попцова Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Управления образования администрации г.Оренбурга от 06.09.2013 г. № 501, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее Соглашение):

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета города Оренбурга по разделу 0702 «Общее образование» и 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (приложение № 1 к настоящему Соглашению) на оказание муниципальных услуг (муниципальных работ) Учреждению, подведомственному Управлению образования администрации города Оренбурга.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Оказывать муниципальные услуги (муниципальные работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии.

2.1.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (муниципальных работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (муниципальных работ), определенными в муниципальном задании.

2.1.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (муниципальных работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.1.4. При оказании муниципальным автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.1.5. Ежемесячно предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) и фактических расходах, направленных на выполнение муниципального задания.

2.1.6. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (муниципальных работ).

2.1.7. Производить полный или частичный возврат предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2. Учредитель обязуется:

2.2.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг (муниципальных работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с выделенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.2.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (муниципальных работ) и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.2.3. Предоставлять в 2015 году Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии (приложение № 2 к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, начиная предоставление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Оренбургского городского Совета о бюджете города Оренбурга.

2.2.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием Субсидии.

2.3. Учредитель вправе:

2.3.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (муниципальных работ).

3. Возврат субсидий

3.1. Возврат субсидий осуществляется в следующих случаях:

а) нецелевое использование учреждением средств предоставленных субсидий;
б) неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением условий Соглашения;

3.2. В случаях, предусмотренных в пп. «а» и «б» п. 3.1. настоящего Соглашения, Учредитель незамедлительно направляет Учреждению требование о возврате в бюджет соответствующего уровня надлежащих сумм субсидий.

Учреждение возвращает в бюджет соответствующего уровня надлежащие суммы субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель не несет ответственность за несвоевременное поступление денежных средств за счет бюджетов других уровней.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый – Учредителю, второй – Учреждению.

7. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

Учредитель	Учреждение
Управление образования администрации города Оренбурга 460000, г.Оренбург, ул.Кирова, 44 тел. 98-70-98, тел.бухгалтерии 98-76-37 ИНН 5610035998 КПП 561001001 ОКАТО 53401364000 ОКПО 02112772 УФК по Оренбургской области (финансовое управление администрации г.Оренбурга, л/сч 02533010550) Банк: Отделение Оренбург БИК 045354001 р/с 40204810700000000058	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Подросток» 460023, г.Оренбург, ул.Куриочкина, 2 тел. 35-41-39 ИНН 5611005185 КПП 561101001 Получатель: финансовое управление администрации г.Оренбурга (МАУДО «ЦВР «Подросток», л/сч 0060304) Банк: Отделение Оренбург БИК 045354001 р/с 40701810200003000003
Начальник Управления образования  _____ Н.А. Гордеева _____ 20__ г. М.П.	Директор МАУДО «ЦВР «Подросток»  _____ С.Б. Попцов _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2

к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 12.01.2015 г. № 1-17/234С-МЗ

ГРАФИК

перечисления Субсидии в 2015 году

МАУДО «Центр внешкольной работы «Подросток»

Сроки перечисления Субсидии*	Сумма, рублей	в том числе:	
		за счет средств бюджета города	за счет средств областного бюджета
До 15.01.2015 г.	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00
До 30.01.2015 г.	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00
До 16.02.2015 г.	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00
До 27.02.2015 г.	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00
До 14.03.2015 г.	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00
До 28.03.2015 г.	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00
До 15.04.2015 г.	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00
До 30.04.2015 г.	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00
До 15.05.2015 г.	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00
До 29.05.2015 г.	5 406 000,00	5 406 000,00	0,00
До 15.06.2015 г.	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00
До 29.06.2015 г.	6 608 600,00	6 608 600,00	0,00
До 15.07.2015 г.	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00
До 30.07.2015 г.	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00
До 15.08.2015 г.	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00
До 29.08.2015 г.	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00
До 15.09.2015 г.	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00
До 30.09.2015 г.	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00
До 15.10.2015 г.	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00
До 30.10.2015 г.	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00
До 14.11.2015 г.	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00
До 28.11.2015 г.	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00
До 15.12.2015 г.	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00
До 30.12.2015 г.	6 988 400,00	6 988 400,00	0,00
ИТОГО	117 003 000,00	117 003 000,00	0,00

*- при своевременном поступлении денежных средств из бюджетов других уровней

Начальник Управления образования _____ Н.А. Гордеева _____ 20__ г. М.П. 	Директор МАУДО «ЦВР «Подросток» _____ С.Б. Попцов _____ 20__ г. М.П. 
---	---